

Củ Chi, ngày 10 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân của Trường THPT Quang Trung
từ năm học 2022 – 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT QUANG TRUNG

Căn cứ Quyết định số 112/QĐ-TTg ngày 24 tháng 01 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về “Quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật Tiếp công dân”;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Tờ trình số 2963/GDĐT-TTr ngày 16 tháng 8 năm 2017 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân;

QUYẾT ĐỊNH:

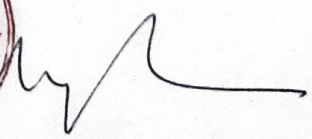
Điều 1. Ban hành Nội quy tiếp công dân của Trường THPT Quang Trung từ năm học 2022 – 2023.

Điều 2. Tổ trưởng và các thành viên tổ Văn phòng có trách nhiệm thực hiện đúng nhiệm vụ trong hoạt động tiếp công dân tại trường.

Điều 3. Viên chức, người lao động, học sinh Trường THPT Quang Trung chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

Lê Thị Uyên



NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN TẠI TRƯỜNG THPT QUANG TRUNG

*(Ban hành kèm Quyết định số 252/QĐ-THPT QT ngày 10 tháng 10 năm 2022 của
Hiệu trưởng Trường THPT Quang Trung)*

I. Quyền và nghĩa vụ của người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, yêu cầu, liên hệ công tác

1. Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, yêu cầu, liên hệ công tác có các quyền sau đây:

- a) Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, yêu cầu, liên hệ công tác;
- b) Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, yêu cầu, liên hệ công tác của mình;
- c) Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân;
- d) Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, yêu cầu, liên hệ công tác;
- đ) Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, yêu cầu, liên hệ công tác không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì có quyền sử dụng người phiên dịch;
- e) Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, yêu cầu, liên hệ công tác có các nghĩa vụ sau đây:

- a) Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có);
- b) Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân;
- c) Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, yêu cầu, liên hệ công tác; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại;
- d) Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân;

d) Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, yêu cầu, liên hệ công tác về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

e) Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình;

f) Không được quay phim, chụp ảnh, ghi âm trừ trường hợp được sự đồng ý của người tiếp công dân hoặc người có thẩm quyền.

II. Trách nhiệm của người tiếp công dân

1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải bảo đảm trang phục chỉnh tề, có đeo thẻ viên chức hoặc phù hiệu theo quy định.

2. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, yêu cầu, liên hệ công tác nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có); có đơn hoặc trình bày rõ ràng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, yêu cầu, liên hệ công tác; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

3. Có thái độ đứng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, yêu cầu, liên hệ công tác hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, yêu cầu, liên hệ công tác trình bày.

4. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, yêu cầu, liên hệ công tác chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, yêu cầu, liên hệ công tác đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

5. Trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, yêu cầu, liên hệ công tác; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, yêu cầu, liên hệ công tác cho công dân.

6. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

III. Những trường hợp được từ chối tiếp công dân

Người tiếp công dân được từ chối tiếp người đến nơi tiếp công dân trong các trường hợp sau đây:

Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình;

Người mang, sử dụng trái phép vũ khí, hung khí, các chất gây cháy nổ.

Căng, treo khẩu hiệu, băng-rôn; dán các loại giấy tờ lên tường tại khu vực thuộc nhà trường.

Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy tiếp công dân này;

Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

IV. Thời gian và địa điểm tiếp công dân:

1. Thời gian tiếp công dân:

Bộ phận văn phòng trực tiếp công dân thường xuyên từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày lễ, Tết).

– Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 00.

– Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 00.

Lịch tiếp công dân của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng vào buổi sáng các ngày trong tuần.

Hết giờ làm việc, công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị, yêu cầu, liên hệ công tác không được lưu trú lại Trường THPT Quang Trung.

2. Địa điểm tiếp công dân:

Tại Trường THPT Quang Trung.

TRƯỜNG THPT QUANG TRUNG